

**Опорний навчальний заклад
біотехнологічний ліцей «Радовель»
Олевської міської ради**

11025 Житомирська область, Коростенський район, с. Радовель,
вул. Київська, 5 тел.067-11-56-551, radowell.lyceum@gmail.com
Ідентифікаційний код 22054924

НАКАЗ

29.05.2026 року

с. Радовель

№ 4-У

**Про зарахування дітей
до списків учнів 1 класу
Опорного навчального закладу
біотехнологічного ліцею «Радовель»
2026/2027 навчального року**

На виконання Закону України «Про освіту», відповідно до абзацу першого частини третьої статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись наказом МОН України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.05.2018р. №564/32016, відповідно до наказу МОН від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та з урахуванням рекомендацій Міністерства (лист від 16.04.2022 №1/4202-22), на підставі заяв батьків та наявних документів (медичних карток, копій свідоцтв про народження)

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати до списків учнів 1 класу ОНЗ БТЛ «Радовель» у 2026/2027 навчальному році таких учнів:

№ п/п	Прізвище
1	Бондар
2	Кеда
3	Кисорець
4	Кисорець
5	Кравченко
6	Кручко
7	Лозко
8	Макарчук
9	Мусійчук
10	Ронжин
11	Семенов
12	Смик
13	Суханевич
14	Токменко
15	Фомін

16	Фомін
17	Хлань
18	Хоречко
19	Хромець
20	Юськова

2. Класним керівникам сформувати папки особових справ учнів до 01.09.2026 року.
3. Заступнику директора з навчальної роботи Козаку Т.В. провести зарахування дітей до 1 класу для здобуття початкової освіти за очною формою здобуття освіти з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (вебпортал Дія), або з використанням освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну взаємодію з АІКОМ (онлайн-сервіси).
4. Секретарю Тарасюк Ю.В.
 - 4.1. внести прізвища учнів до алфавітної книги за відповідною літерою;
 - 4.2. записати номер на особовій справі кожного учня відповідно до номера в алфавітній книзі;
 - 4.3. Розмістити особові справи зарахованих учнів до папки з особовими справами учнів 1-го класу.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:



[Signature]

Леся ДОРОШЕНКО

[Signature]

Тарас КОЗАК
Юлія ТАРАСЮК